STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. OBROŃCÓW WESTERPLATTE
W GARDEI

2024r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I
Postanowienia ogólne
Rozdział II
Cele i zadania szkoły
Rozdział III
Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno – pedagogiczna
Rozdział IV
Bezpieczeństwo w szkole i poza nią
Rozdział V
Zasady i formy współpracy z rodzicami
Rozdział VI
Organa szkoły
Rozdział VII
Organizacja szkoły
Rozdział VIII
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
Rozdział IX
Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego
Rozdział X
Uczniowie szkoły
Rozdział XI
Ceremoniał szkoły

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:
1) Art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 r. ze zm.).

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
1) Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Obrońców Westerplatte w Gardei;
2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
3) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkoły;
4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
5) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy statut szkoły;
6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w szkole;
9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły;
10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Gardeja.
12) (uchylony)

§ 3

1. Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Gardei ma swoją siedzibę w Gardei przy ul. Sportowej 1, 82-520 Gardeja.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gardeja, siedziba: ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu „Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Gardei”. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i dzieli się na dwa etapy:
1) I etap edukacyjny - edukacja wczesnoszkolna - klasy I – III;

2) II etap edukacyjny - klasy IV – VIII;
5. Szkoła, począwszy od pierwszej klasy, zapewnia uczniom naukę co najmniej jednego języka obcego nowożytnego, a od siódmej klasy drugiego języka obcego nowożytnego.
6. Szkoła używa pieczęci:
1) Prostokątnej;
2) okrągłej.
7. Szkoła jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych.
8. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły
§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program profilaktyczno – wychowawczy szkoły, dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
1) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dokonanie świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji;
2) rozwijanie zdolności sportowych poprzez odpowiednią organizację zajęć z możliwością kontynuacji w klubach na terenie powiatu kwidzyńskiego i kraju;
3) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów, kształcenie właściwej postawy wobec problemów środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa;
4) rozwijanie zainteresowań uczniów w kołach przedmiotowych, zainteresowań, realizowanie indywidualnych programów nauczania;
5) organizację zajęć terapii pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej oraz zajęć w zespołach korekcyjno – kompensacyjnych;
6) rozwija umiejętności komunikowania się w różnych sytuacjach trudnych, radzenia sobie ze stresem, podejmowania ról społecznych, przygotowania do życia w rodzinie;
7) rozwija wrażliwość estetyczną, moralną, społeczną, odpowiedzialność za siebie i współodpowiedzialność za grupę;
8) kształci posługiwanie się w mowie i piśmie co najmniej jednym językiem obcym;
9) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
10) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
11) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;
12) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
13) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
14) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;

15) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
16) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
17) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami;
18) umożliwia kulturalne spędzanie czasu wolnego;
19) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
20) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
21) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazuje wzorce postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
22) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
23) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
24) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
25) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u dzieci i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.
2. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
3. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 5

1. Cele wymienione w § 2, szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
a) realizację podstawy programowej;
b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;

e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, i inne;
2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
f) wskazywanie uczniom godnych do naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, za pośrednictwem pedagoga szkoły, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów;
b) organizowanie nauczania indywidualnego,
c) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym z obwodu uczęszczanie do szkoły;
d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowana w szczególności poprzez:
a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;
c) informowanie nauczycieli i rodziców o profilaktyce przeciwdziałania narkomanii;
5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególna opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem,
6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw wypadków;
c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
d) zapewnia opiekę uczniom korzystającym za świetlicy;
e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
f) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
h) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego,

i) wprowadza i przestrzega Standardy Ochrony Małoletnich – wewnętrzne procedury ochrony dzieci przez krzywdzeniem;
7) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
8) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, obejmującą promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy;
9) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka, przyjmując personalistyczną koncepcję osoby, kształtuje i rozwija podstawy uczniów w oparciu o chrześcijański system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia.
2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.
4. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej oraz zapewnienia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
5. Działania, o których mowa w ust. 4 dotyczą:
1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności, uczniów;
4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
5) zarządzania szkołą.

§5a

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
1) szkolny zestaw programów nauczania;
2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:
1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 6

1. Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Wolontariat na terenie szkoły może być organizowany z inicjatywy: nauczycieli, uczniów, rodziców.
3. Celem działalności wolontariatu jest:
1) rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności;
2) włączanie uczniów w działalność wolontariatu na rzecz potrzebujących.
4. Sposoby działania wolontariatu:
1) zbiórki darów rzeczowych;
2) zbiórki darowizn do puszek;
3) udział w wydarzeniach kulturalnych: koncerty, spektakle, przedstawienia;
4) udział w akcjach charytatywnych;
5) pomoc przy chorym, wspólne spędzanie czasu;
6) organizacja wydarzeń kulturalnych: przedstawień, koncertów, festynów, udział w uroczystościach gminnych;
7) promocja wolontariatu w środowisku lokalnym.
5. W szkole wolontariat realizowany jest w szczególności poprzez:
1) szkolne koło Caritas;
2) działalność Drużyny Harcerskiej „Bezimienni”;
3) działalność Gromady Zuchowej „Czarne Jagódki”;
4) WOŚP;
5) pracę na rzecz schroniska dla zwierząt.
6. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. W skład rady wolontariatu wchodzą po jednym przedstawicielu z poszczególnych poziomów oddziałów.
8. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji szkolnego wolontariatu i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc potrzebującym.
9. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i lokalnym.
10. Rada wolontariatu wraz z opiekunem opracowuje roczny plan pracy.

11. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

§ 6a

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
4) wpływa na integrację uczniów;
5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów;
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§6b

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6.Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 7

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
2) promocję zdrowia;
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:
1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.
9. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
1) właściwą opiekę nauczycieli podczas lekcji, przerw, innych zajęć organizowanych przez Szkołę;
2) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów (organizowanie lekcji i warsztatów z zakresu zdrowego stylu życia, żywienia, higieny osobistej i profilaktyki zdrowotnej);
3) współpracę z placówką służby zdrowia;
4) zwiększenie aktywności fizycznej uczniów; zachęcanie do regularnej aktywności fizycznej poprzez organizację lekcji wychowania fizycznego, zajęć sportowych i dostępu do infrastruktury sportowej, promowanie uczestnictwa w zawodach sportowych i innych aktywnościach sportowych;
5) tworzenie programów wsparcia emocjonalnego i psychologicznego, aby pomóc uczniom radzić sobie ze stresem, presją rówieśników i innymi problemami emocjonalnymi;
6) monitorowanie stanu zdrowia uczniów i reagowanie na wykryte problemy;
7) promowanie świadomości zdrowia psychicznego i dostępności pomocy psychologicznej;
8) współpracowanie z rodzicami w kwestiach związanych z zdrowiem dzieci, takich jak dieta, higiena osobista i monitorowanie stanu zdrowia.

Rozdział III
Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno – pedagogiczna
§ 8

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

§ 9

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

§ 10

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:
1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne;
5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
1) inspektorem ds. nieletnich;
2) kuratorem sądowym;
3) Policyjną Izbą Dziecka;
4) Pogotowiem Opiekuńczym;
5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§11

1. W szkole obowiązuje elektroniczny dziennik kontroli frekwencji i postępów w nauce.
2. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego reguluje odrębny dokument stanowiący integralną część dokumentacji szkoły.
3. Do dokumentowania niektórych zajęć dodatkowych i specjalistycznych stosuje się dzienniki w formie papierowej.

§12

1. Szkoła zapewnia różnorodne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
1a. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna:
1) udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
2) udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
4. (uchylony)
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) z zaburzeń zachowania i emocji;
5) ze szczególnych uzdolnień;
6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8) z choroby przewlekłej;
9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) z niepowodzeń edukacyjnych;
11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
1) ucznia;
2) rodziców ucznia;
2a) dyrektora jednostki;
3) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
5) pielęgniarki szkolnej;
6) pracownika socjalnego;
7) asystenta rodziny;
8) kuratora sądowego;
9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom zależnie od potrzeb i możliwości w formie:
1) klas terapeutycznych;
2) zajęć rozwijających uzdolnienia - organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się - organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych - organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
5) zajęć specjalistycznych:
a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
a) zajęcia są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem;
8) warsztatów;
9) porad i konsultacji.
9a. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
9b. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9c. Godzina zajęć wymienionych w ust. 7 trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
9d. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
9e. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
9f. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
1) rodzicami uczniów;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi szkołami i placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
10. Dyrektor szkoły powołuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
11. W skład zespołu wchodzą: dyrektor szkoły, wychowawcy, nauczyciele i specjaliści.
12. Szkolnym koordynatorem wspierającym pracę wszystkich zespołów jest pedagog szkolny.
13. Do zadań zespołu należy:
1) rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
2) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także wymiar godzin i formę udzielanej pomocy;
3) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dwa razy w ciągu roku szkolnego, pod koniec każdego półrocza wraz z zaleceniami;
4) w miarę potrzeb modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego;

12. Szczegółowy opis zasad i sposób realizacji wyżej wymienionej pomocy określono w odrębnym dokumencie: „Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole”.
14. W sprawach, których nie reguluje w/w procedura stosuje się odpowiednie przepisy prawa oświatowego.
15. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
15a. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy.
16. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
17. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga/psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

18. Pedagog/psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.
19. W szkole jest zatrudniony pedagog specjalny.
20. Zakres zadań pedagoga specjalnego:
1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 13

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i złagodzeniu startu zawodowego.

2a. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
2b. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji dotyczących:
1) Sieci szkół ponadpodstawowych;
2) Rynku pracy;
3) Trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
4) Instytucji wspierających poradnictwo zawodowe.
3a. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) zajęciach z wychowawcą.
4. Głównym celem doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
5. Za realizację doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor szkoły, pedagog, psycholog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.
5a. Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
5) koordynowanie działalnością informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.
6. Treści, formy, metody i techniki pracy z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie harmonogramem działań.
7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację

wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

Rozdział IV
Bezpieczeństwo w szkole i poza nią
§ 14

1. Szkoła zapewnia opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem:
1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia;
2) nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o każdym wypadku, który miał miejsce podczas tych zajęć;
3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami.
2. W szkole znajduje się w widocznym, dostępnym dla uczniów miejscu, plan ewakuacji jednostki.
3. Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwały.
4. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
5. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod opieką nauczycieli dyżurujących (zgodnie z grafikiem wywieszonym w pokoju nauczycielskim). Regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich stanowi odrębny dokument.
6. Na pierwszych lekcjach w roku szkolnym, nauczyciele omawiają z uczniami regulaminy pracowni informatycznej, fizyczno – chemicznej i sali gimnastycznej.
7. Prowadzący zajęcia sportowe zapoznaje uczniów biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestnictwa w grach i zabawach.
8. Wychowawcy klas omawiają lub przypominają zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią (w pierwszych dniach nauki nowego roku szkolnego, przed feriami letnimi i zimowymi, przed każdym wyjazdem na wycieczkę).
9. W szkole omawiane są z uczniami przepisy ruchu drogowego, prowadzi się kształcenie komunikacyjne, prowadzone są egzaminy na kartę rowerową.
10. O każdym wypadku powiadamia się niezwłocznie:
1) dyrektora szkoły;
2) rodziców poszkodowanego;
3) społecznego inspektora pracy.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia podczas których doszło do wypadku, zobowiązany jest do złożenia dyrektorowi lub wicedyrektorowi pisemnej informacji dotyczącej zaistniałego zdarzenia w dniu wypadku.
12. Postępowanie powypadkowe i sporządzanie dokumentacji powypadkowej prowadzi społeczny inspektor pracy wraz z nauczycielem wymienionym w pkt. 11.
13. Z treścią protokołu i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców ucznia.
14. Społeczny inspektor pracy prowadzi rejestr wypadków zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w ramach zajęć i posiada zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.
16. Pracownicy szkoły nie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, którzy zakończyli zajęcia lekcyjne i samowolnie przebywają na boisku szkolnym lub na placu zabaw.
16a. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi obsługi.
17. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom budynek szkoły objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym.
18. Zapis kamer monitoringu wykorzystywany jest do podjęcia postępowania wyjaśniającego w razie:
1) zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły;
2) niszczenia mienia szkoły;
3) kradzieży.
19. Dostęp do zapisu monitoringu wizyjnego mają upoważnione przez dyrektora osoby.
20. Uczniowie mają zapewnioną ochronę przed przemocą, cyberprzemocą, uzależnieniami, demoralizacją i przejawami patologii społecznej. Pomoc odbywa się przez:
1) omawianie problemów na godzinach do dyspozycji nauczyciela;
2) realizację treści programu profilaktyczno – wychowawczego szkoły;
3) udział w spektaklach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji;
4) uczestnictwo uczniów w warsztatach dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy, demoralizacji prowadzonych przez specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej;
5) spotkania i rozmowy z pedagogiem szkolnym, policjantem, strażnikiem miejskim.
21. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających, pracownik szkoły postępuje zgodnie z oddzielną procedurą.

§ 14a

1. W celu ochrony dzieci przez krzywdzeniem, w szkole wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich, zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Standardy Ochrony Małoletnich zawierają, m.in.:
1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;

4) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
5) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
6) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
7) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
8) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
9) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
3. Dzieci zostają poinformowane o wejściu w życie Standardów Ochrony Małoletnich przez dziennik elektroniczny oraz poprzez umieszczenie Standardów na tablicy ogłoszeń dla uczniów. Dla uczniów zostaje ogłoszona skrócona wersja Standardów zawierająca istotne informacje dla małoletnich. Rodzice zostają poinformowani o Standardach Ochrony Małoletnich poprzez dziennik elektroniczny oraz poprzez wywieszenie dokumentu na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
4. Standardy Ochrony Małoletnich opublikowane są na stronie internetowej szkoły.

Rozdział V
Zasady i formy współpracy z rodzicami
§ 15

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
1a. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny w kształtowaniu prawidłowego środowiska wychowawczego stosownie do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości Szkoły. W ramach realizacji zadań Szkoła:
1) diagnozuje potrzeby i problemy występujące w społeczności szkolnej;
2) systematycznie monitoruje zachowania uczniów;
3) kultywuje dobre tradycje i obrzędowości;
4) umożliwia i wspiera działalność organizacji uczniowskich;
5) współpracuje z rodzicami, pracownikami poradni pedagogiczno - psychologicznej;
6) współpracuje, na miarę potrzeb, z władzami samorządowymi, lokalnymi organizacjami i instytucjami;
7) wspomaga w doskonaleniu kompetencji wychowawczych nauczycieli i rodziców.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami, a także comiesięcznych konsultacji;
2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym,
3) kontakty internetowe poprzez dziennik elektroniczny;
4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
7) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
9.Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych w danych oddziale;
2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
10.Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;
4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka i jego niepowodzeniami;
6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach i konsultacjach;
8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;

10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli, w możliwie szybkim czasie;
12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
15) promowanie zdrowego stylu życia.
11. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:
1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.
12.W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie dyrektor szkoły.

Rozdział VI
Organa szkoły
§ 16

1. Organami szkoły są:
1) Dyrektor;
2) Rada pedagogiczna;
3) Rada rodziców;
4) Samorząd uczniowski szkoły.
1a. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Szkole określa ustawa – Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.
2. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego zakres obowiązków określają odrębne przepisy i ustalenia między dyrektorem szkoły a wicedyrektorem.
3. Na wniosek dyrektora szkoły lub organów szkoły można utworzyć inne stanowiska kierownicze bądź funkcyjne stosownie do przepisów i możliwości finansowych.
4. W szkole powołany jest Rzecznik Praw Ucznia.
5. Dyrektor szkoły:
1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach którego:

a) kontroluje:
- przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
- diagnozę pracy szkoły,
- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;
3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
6) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe;
11) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
12) decyduje o wcześniejszym przyjęciu do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku poza szkołą;
12a) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
12b) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
12c) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
12d) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
13) Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
a) o zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
b) w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia zajęć na odległość Dyrektor:

-utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem kształcenia na odległość;
- informuje organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania;
- ustala w porozumieniu z organem prowadzącym alternatywne formy kształcenia w przypadku braku możliwości kształcenia na odległość w stosunku do niektórych uczniów;
- na bieżąco koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
- przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
- ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;
- ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunków i sposobu zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;
- wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
- zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
14) W trakcie prowadzenia kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.:
a) równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu;
b) zróżnicowanie tych zajęć;
c) możliwości psychofizyczne ucznia;
d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
6. Rada pedagogiczna:
1) jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki złożonym z nauczycieli zatrudnionych w szkole;
2) uczestniczy w organizowanych zebraniach:
a) z inicjatywy dyrektora szkoły, który jest jej przewodniczącym, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
b) przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb,
c) w uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej;

3) za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w zebraniach mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego oraz przedstawiciele samorządu szkolnego;
4) zatwierdza:
a) plan pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
b) zasady wewnątrzszkolnego oceniania;
5) zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, podejmuje uchwały w sprawie:
a) eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
b) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
c) programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
d) skreślenia z listy uczniów,
6) opiniuje:
a) organizację pracy szkoły, m.in. tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
b) projekt planu finansowego szkoły,
c) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
d) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
e) propozycje dyrektora szkoły w spawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
7) przygotowuje projekt statutu i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców;
8) ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem;
9) protokołuje wszystkie zebrania;
10) może wnioskować do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą;
11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
12) osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
13) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym;
14) jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;
15) w uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

a) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela,
b) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.
7. Rada Rodziców:
1) w skład rady rodziców wchodzą: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców jednego oddziału; w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
2) celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do dyrektora i organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny w tym zakresie, a w szczególności:
a) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
b) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
c) zachęcanie rodziców do pracy na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
d) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
e) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
f) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
- znajomości zadań i zamierzeń profilaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
- występowania do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy szkoły, a w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- wnioskowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów lub trudności,
- znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania, przedmiotowych kryteriów oceniania, szkolnych regulaminów i statutu szkoły,
- uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
- wyrażania i przekazywania opinii, na wniosek dyrektora, na temat nauczyciela-w związku z ustaleniem oceny jego pracy,
- wyrażania opinii o pracy dyrektora szkoły, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w związku z ustaleniem oceny jego pracy.
8. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebrania plenarnych;
2) opiniowanie i projektowanie uchwał i statutu szkoły;
3) informowanie o podjętych działaniach przez dyrektora szkoły.
9. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa. W takim przypadku, w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób

postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującego szkołę.
10. Samorząd uczniowski szkoły tworzą wszyscy uczniowie. Władzami samorządu są:
1) samorządy klasowe;
2) rada uczniowska.
11. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
1) przygotowanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego;
2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
3) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego;
4) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczna i dyrektora szkoły.
12. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszelkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw ucznia, takich jak:
1) prawo do zapoznania z programem nauczania;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
4) prawo do realizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
12a. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.
13. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.
14. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię na temat pracy nauczyciela.
15. Dyrektor ma prawo zawiesić lub uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
16. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszego statutu.

§16a

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
4. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.

5. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
6. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
8. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:
a) spory pomiędzy dyrektorem, a rada pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,
b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”;
2) konflikt dyrektor – rada rodziców:
a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,
b) w przypadku niezadowalającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;
3) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:
a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;
4) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.
a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.
9. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.
10. W sytuacji zawieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i narzędzi do kształcenia na odległość, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

Rozdział VII
Organizacja szkoły
§ 17

1. Organizacje roku szkolnego: terminy jego rozpoczęcia i zakończenia, ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych określają odrębne przepisy.
1a. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku. Arkusz Dyrektor przekazuje do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym
1b. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele mają obowiązek do dnia zakończenia bieżącego roku szkolnego, przedstawić wykaz podręczników i programów obowiązujących w nowym roku szkolnym. Aktualny na nowy rok szkolny zestaw programów i podręczników zatwierdza rada pedagogiczna.
5. Tygodniowy rozkład zajęć, uwzględniając zasady zdrowia i higieny pracy oraz warunki lokalowe i kadrowe, na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły określa:
1) organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
2) wymiar 10 – 18 godzin wychowania fizycznego dla klas usportowionych jest uzależniony od etapu szkoleniowego, dyscypliny sportu i stopnia wyszkolenia sportowego uczniów;
3) ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia dla klas I – III szkoły jest wyznaczony ramowym planem nauczania, których rozkład szczegółowo ustala wychowawca, po uwzględnieniu godzin religii, języka obcego nowożytnego i zajęć korekcyjnych.
6. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział do 25 uczniów, w klasach sportowych do 20 uczniów. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, wybranym i zatwierdzonym przez rade pedagogiczną z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
7. Zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, uwzględniając warunki lokalowe szkoły i wysokość posiadanych środków finansowych, dokonuje się podzielenia oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków bezpieczeństwa nauki: techniki, wychowania fizycznego, informatyki oraz języka obcego nowożytnego.
8. Zajęcia terapii pedagogicznej, kompensacyjne, wyrównawcze, korekcyjne, koła zainteresowań organizowane są w ramach środków finansowych posiadanych przez szkołę lub prowadzone są w formie zajęć odpłatnych i odbywają się poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
9. Liczba uczestników kół i zespołów finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów, z wyjątkiem:
1) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych indywidualnych lub grupowych : 2 – 5 osób;
2) zespołów dydaktyczno – wyrównawczych: 4 – 8 osób.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.
11. Wykorzystując posiadaną bazę szkoła może organizować kursy i inne zajęcia jak też świadczyć usługi dla ludności, stosownie do obowiązujących przepisów.
12. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia, nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

§17a

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C;
4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
1) WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
2) WARIANT ZDALNY - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.

5. Organizacja nauczania zdalnego

1) Głównymi źródłami komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem są platforma Zoom i dziennik elektroniczny oraz telefon, komunikatory mediów społecznych lub poczta tradycyjna
2) Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych;
3) Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac;
4) Realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie;
5) Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną;
6) Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala dalszy sposób działania;
7) Nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji, np. w formie opisu tekstowego zadania do wykonania, w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki, w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki;
8) Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne są przekazywane z

wykorzystaniem platformy Zoom i dziennik elektroniczny.
9) Nauczyciel ma obowiązek poinformowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganiem rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
10) Nauczyciel, uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania), dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej;
11) Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.) w dzienniku elektronicznym;
12) W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły.

6. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności podczas nauczania zdalnego:

1) Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie sprawdzają wiedzę i umiejętności poprzez platformę Zoom.
2) Uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac za pośrednictwem platformy Zoom.
3) W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie: ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach), pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki, testy, zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela), praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca badawcza np. przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela). Efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela;
4) Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie i formie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu;
5) O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco);
6) Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach online.

7. Ocenianie postępów wnauce podczas nauczania zdalnego:

1) Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość;
2) Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy (np. prace plastyczne);
3) Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić

w dzienniku uczniowi nieprzygotowanie;
4) W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną;
5) Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania;
6) W pozostałych przypadkach dotyczących oceniania pozostają w mocy uregulowania zawarte w Statucie Szkoły.

8. Sposób odnotowywania obecności uczniów podczas nauczania zdalnego:

1) Frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym.

9. Klasyfikowanie i promowanie uczniów podczas nauczania zdalnego:

1) Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy oddziałów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

§ 18

1. Świetlica to pozalekcyjna forma wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, na wolnych godzinach lekcyjnych prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych w których liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.
3. Uczniów obowiązuje regulamin świetlicy szkolnej.
4. Czas pracy świetlicy uzależniony jest od potrzeb szkoły.

4a. Świetlica pełni funkcje:
1) opiekuńczą;
2) wychowawczą;
3) profilaktyczną;
4) edukacyjną.

5. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego, ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

5a. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

6. Zasady odpłatności za wyżywienie określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Biblioteka jest pracownią szkolna umożliwiającą:
1) realizację potrzeb, zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych;

2) doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli;
3) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie;
4) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
5) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów w oddziałach;
6) wypożyczanie książek poza bibliotekę.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
1) uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły – zgodnie z regulaminem biblioteki;
2) rodzice oraz inne osoby – po złożeniu na podstawie dowodu tożsamości karty czytelnika, podpisaniu zobowiązania regularnego zwrotu wypożyczonych książek.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
5) realizowanie innowacji;
6) udział w ogólnopolskim projekcie „Narodowy Program Czytelnictwa", spotkania z autorami, ciekawymi ludźmi itp.;
7) współpraca z nauczycielami, z samorządem uczniowskim w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
8) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu multimedialnych zasobów biblioteki;
9) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
10) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych.

Rozdział VIII
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
§20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art.100 Kodeksu pracy
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych zgodnych z obowiązującymi przepisami.
4. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
4a. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4b. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:

1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust.4, są zobowiązani w szczególności:
1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia, wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
4) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
5) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
6) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
7) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
8) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
9) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego;
10) przestrzegać statutu szkoły;
11) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
12) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
13) kontrolować obecność uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
14) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
15) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
16) dbać o poprawność językową własną i uczniów;
17) podnosić i aktualizować umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
18) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
19) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
20) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
21) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
22) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.

5a. Nauczyciel obowiązany jest do dostępności w szkole w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji wg potrzeb. Nauczyciel udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
5b. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
5c. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:
1) dokumentowania pracy własnej;
2) systematycznej realizacji treści programowych;
3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
9) pracy z uczniami, bądź pozostania do ich dyspozycji;
10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
7. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.
7a. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
8. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, dyrektor szkoły.
9. Pracownicy niepedagogiczni wykonują swoją pracę zgodnie z zakresem czynności ustalonych przez dyrektora szkoły.

Rozdział IX
Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 20a

1. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§20b

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających

z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.

§20c

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 20d

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie:
1) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo
2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
5.W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§20e

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
a) śródroczne i roczne,
b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 21

1. Klasyfikacja uczniów klas I – III na koniec roku szkolnego jest podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Uczniowie otrzymują na koniec roku szkolnego i podsumowanie półrocza jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć edukacji wczesnoszkolnej, a drugą (także opisową) zachowania.
4. Oceny ucznia dokonują nauczyciele dwa razy w ciągu roku szkolnego, na podstawie obserwacji i ocen bieżących.
5. Nauczyciel w ocenianiu wewnątrzszkolnym stosuje sześciostopniową skalę ocen: od 1 do 6, ale w zależności od jego inwencji twórczej może w ocenianiu wewnątrzszkolnym wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy oceny bieżącej.
6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III szkoły na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
7. Bieżące, półroczne i roczne postępy uczniów mierzy się zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla klas I – III. Przy wystawianiu oceny nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek ucznia włożony w naukę.
8. Z języka angielskiego, religii, etyki uczniowie są oceniani według sześciostopniowej skali ocen:
1) celujący – 6;
2) bardzo dobry – 5;
3) dobry – 4;
4) dostateczny – 3;
5) dopuszczający – 2 ;
6) niedostateczny – 1.

§22

1. W klasach IV – VIII szkoły z stosuje się jednolity system oceniania w skali od 1 do 6.
2. Podczas wystawiania oceny półrocznej i na koniec roku szkolnego stosuje się następujące oceny:
1) celujący – 6;
2) bardzo dobry – 5;
3) dobry – 4;
4) dostateczny – 3;
5) dopuszczający – 2 ;
6) niedostateczny – 1.
3. Dopuszcza się możliwość rozszerzania ocen o +, - podczas wystawiania ocen bieżących.
4. Oceny z ust.2 pkt. 1) do 5) są ocenami pozytywnymi, natomiast ocena w ust. 2 pkt 6) jest oceną negatywną.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.

6. Nauczyciel oceniając ucznia uwzględnia następujące elementy:
1) zakres i jakość wiadomości;
2) rozumienie materiału naukowego;
3) posługiwanie się i operowanie nabytymi umiejętnościami;
4) kulturę przekazywania wiadomości.
7. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
1) w pełni opanował materiał podstawy programowej, wykorzystuje treści i wiadomości powiązane ze sobą w sposób uporządkowany;
2) rozumie zgodnie z nauką uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez pomocy;
3) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych nauczyciela;
4) przekazując wiadomości stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje umiejętność zwięzłego formułowania myśli;
5) uczestniczy w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych;
6) reprezentuje szkołę na zewnątrz.
8. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
1) wyczerpująco opanował cały materiał programowy, posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczna całość;
2) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela;
3) samodzielnie, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i w praktyce;
4) stosuje poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje umiejętność zwięzłego formułowania myśli i zgodności z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
9. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
1) opanował w większości materiał programowy, posiada logicznie powiązane wiadomości;
2) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowany przez nauczyciela;
3) stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych;
4) w swojej wypowiedzi nie popełnia błędów językowych, popełnia natomiast usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych, jego wypowiedź jest umiarkowanie skondensowana.
10. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
1) opanował ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, zakres materiału programowego, jego podstawowe wiadomości są połączone związkami logicznymi;
2) dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela;
3) stosuje wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych z pomocą nauczyciela;
4) popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, jego wypowiedź jest niezbyt składna i uporządkowana.
11. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
1) opanował tylko wiadomości i umiejętności konieczne z zakresu podstawy programowej, posiada wiadomości luźno zestawione;

2) nie rozumie podstawowych uogólnień, nie potrafi wyjaśnić zjawisk;
3) ma trudności w stosowaniu wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela; popełnia liczne błędy, jego styl jest nieporadny, ma trudności w wysławianiu.
12. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
1) wykazuje rażący brak wiadomości i umiejętności programowych oraz jedności logicznej między wiadomościami;
2) zupełnie nie rozumie uogólnień oraz kompletnie nie potrafi wyjaśnić zjawisk;
3) zupełnie nie umie stosować wiedzy;
4) popełnia liczne błędy, stosuje rażąco nieporadny styl, ma duże trudności w posługiwaniu się poprawnym językiem wypowiedzi.
13. Oceny bieżące mogą mieć różne wagi, uwzględnione w przedmiotowych zasadach oceniania danego przedmiotu.
14. Klasyfikowanie półroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi (lub ostatnim tygodniu stycznia), a roczne najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.
15. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna (roczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim, a w szczególności laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata z w/w konkursów po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną ocenę.

§ 23

1. Ilekroć w dalszej części statutu mówi się o sprawdzianie, należy przez to rozumieć pracę pisemną obejmującą materiał z więcej niż 3 jednostek lekcyjnych, a w szczególności: test, pracę klasową.
2. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów musi cechować:
1) obiektywizm;
2) indywidualizacja;
3) konsekwencja;
4) systematyczność;
5) jawność.
3. Każdy dział programowy kończy się sprawdzianem pisemnym.
4. Sprawdziany zapowiadane są co najmniej tydzień wcześniej.
5. W ciągu tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż trzy sprawdziany (pierwszeństwo mają przedmioty realizowane w czasie jednej godziny tygodniowo).
6. Jeżeli znajomość terminu sprawdzianu będzie przez uczniów wykorzystywana do ich unikania (wagary, ucieczki), nauczyciel ma prawo do wyznaczenia sprawdzianu dla takiego ucznia w dowolnym, wybranym przez siebie dniu lub do niepodawania uczniom terminu sprawdzianu.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, termin pracy należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe uprzedzenie.

8. Każdy sprawdzian poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z podaniem wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
9. Sprawdziany są oceniane zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowych zasadach oceniania i sprawdzane w ciągu dwóch tygodni zajęć lekcyjnych, począwszy od dnia jego przeprowadzenia.
10. Realizując prawne warunki swobodnego dostępu ucznia i jego rodziców do informacji o postępach i trudnościach w nauce dziecka, nauczyciel sprawdzoną i ocenioną prace kontrolną:
1) udostępnia do wglądu uczniowi w możliwie najkrótszym terminie podczas lekcji;
2) prezentuje przybyłemu do szkoły rodzicowi w czasie comiesięcznych konsultacji lub zebrań z rodzicami, albo po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
11. Sprawdziany obejmujące tematykę działu są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
12. Kartkówka to pisemne sprawdzenie wiadomości z trzech ostatnich lekcji. Może się odbyć bez zapowiedzi i trwać nie dłużej niż 20 minut. Czas sprawdzania kartkówki nie może przekroczyć 7 dni.
13. W szkole obowiązuje procentowa zasada oceniania prac pisemnych i sprawdzianów:
1) 0 – 32 % - ocena niedostateczna,
2) 50-33 % - ocena dopuszczająca,
3) 74-51 % - ocena dostateczna,
4) 89-75 % - ocena dobra
5) 95-90 % - ocena bardzo dobra,
6) 96 – 100% - ocena celująca.
14. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo, ocena półroczna lub roczna powinna być wystawiona, z co najmniej trzech ocen bieżących (w tym minimum jeden sprawdzian). Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze więcej niż jednej godziny w tygodniu, ocena półroczna lub roczna powinna być wystawiona, z co najmniej 5 ocen bieżących (w tym minimum dwa sprawdziany).
15. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „-„ oraz wag ocen, które pełnią funkcje motywującą.
16. Uczeń ma prawo być dwa razy w półroczu nieprzygotowany do lekcji, jednak swoje nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi.
17. Jeżeli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania do lekcji otrzymuje ocenę niedostateczną.
18. Po dłuższej (minimum tygodniowej) nieobecności w szkole uczniowi przysługują 3 dni na uzupełnienie zaległości w czasie których nie jest odpytywany.
19. Uczeń nieobecny na pracy klasowej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
20.W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:
1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
b) praktyczno-technicznych prac domowych
– do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
20a. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 20 pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
20b. W przypadku, o którym mowa w ust. 20 pkt 2, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
20. Miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym półroczu, wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych, nagannych lub nieklasyfikowaniu. Wychowawca zobowiązany jest odnotować ten fakt.
21. Na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym półroczu nauczyciele informują uczniów o przewidzianych dla nich półrocznych lub rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów, a wychowawca o przewidzianej ocenie zachowania. Informacje te mogą być przekazane w formie elektronicznej lub pisemnej.

§24

1. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy jakościowej i omówienia wyników sprawdzianu.
2. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w okresie 2 tygodni od chwili jej oddania;
1) poprawa oceny odbywa się w formie ustalonej przez nauczyciela;
2) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności (dłuższej niż tydzień), uczeń ustala z nauczycielami poszczególnych przedmiotów sposób uzupełnienia wiadomości i uzyskania ocen bieżących.
3. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania ocen bieżących wpisuje się do dziennika elektronicznego:
1) jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia;
2) jeżeli podczas poprawy uczeń uzyskał stopień niższy z powodu nieprzygotowania się do niej, może stracić prawo do kolejnej poprawy w danym półroczu z tego samego zakresu materiału.

§25

1. Rodzice mogą wnioskować do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w ciągu trzech dni roboczych od obligatoryjnego terminu wystawienia proponowanych ocen.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być podwyższona w przypadku gdy:
1) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w wymaganiach edukacyjnych ;

2) zaszły dodatkowe okoliczności (w szczególności wyniki konkursów przedmiotowych) uzasadniające zmianę oceny na wyższą;
3) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego;
4) uczeń miał minimum 75% obecności na zajęciach edukacyjnych (z wyjątkiem zdarzeń losowych) oraz napisał 80% prac pisemnych, które były przeprowadzone w jego oddziale (kartkówki, prace klasowe, sprawdziany, testy); ponadto uczeń, który stara się o ocenę wyższą niż dopuszczający, musi ze sprawdzianów mieć tylko oceny pozytywne.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy odpowiednio umotywować, złożyć w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o proponowanej rocznej ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ze wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega.
4. Ocenę można podwyższyć tylko o jeden stopień.
5. Rodzic składający wniosek zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia. Nauczyciel pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem, wyznacza termin, w którym uczeń winien wykazać się jego znajomością, nie później jednak niż przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Rodzic i uczeń winni podpisać, opisaną w pkt. 5 informację, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub szkoły przez ucznia.
7. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w pkt. 5 powoduje pozostawienie oceny bez zmian.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
1) przewodniczący komisji – wyznaczony przez dyrektora szkoły;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęci edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania oraz ocenę ustalona przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§26

1. Rodzice mogą wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania.
2. Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku:
1) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
2) pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły;
4) otrzymania pochwały poza szkołą.
3. Rodzic ucznia składa pisemny wniosek w sekretariacie szkoły, w terminie 3 dni od obligatoryjnego terminu wystawiania ocen zachowania.
4. Ocena zachowania może być podwyższona o jeden stopień.

5. Uczeń, po spełnieniu przynajmniej dwóch warunków wymienionych w ust. 2 i z zastrzeżeniem ust. 3, otrzymuje wyższą ocenę z zachowania.

§27

1. Rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie do dwóch dni po posiedzeniu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
3. Pisemne zastrzeżenie złożone przez rodziców powinno być właściwie umotywowane z podaniem zakresu niezgodności przeprowadzonej procedury z WZO.
4. Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i prawidłowość trybu ustalania tej oceny.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze rocznej oceny zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) ~~dwóch~~ nauczycieli prowadzący~~ch~~ takie same zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły tego samego typu.
6. Komisja przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która jest ostateczną i nie może być niższa niż ustalona przez nauczyciela.
7. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala wychowawca z uczniem i jego rodzicami, nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze rocznej oceny zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
2) wychowawca klasy;
3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
4) pedagog, psycholog;
5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
6) przedstawiciel rady rodziców.
9. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący komisji.

§28

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej (30 – 45 min.) oraz ustnej (10 – 15 min.), z wyjątkiem egzaminu z plastyki i muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Zadania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
5. Zadania egzaminacyjne obejmują materiał z całego roku szkolnego oraz są zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych na ocenę dopuszczającą.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
1) wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęci edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - ~~jako członek komisji~~.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własna prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje, w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole, następuje to w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z wyjątkiem sytuacji z ust. 13).
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 29

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
1) uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki;
2) uczeń zmieniający typ szkoły (jeżeli występują różnice programowe);
3) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, poza szkołą;
5. Uczeń, który spełniał obowiązek szkolny poza szkołą, ubiegając się o przyjęcie do szkoły, zdaje egzaminy klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy, do której przechodzi. Wyjątek stanowi: wychowanie fizyczne, technika, plastyka, muzyka i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się:
1) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego w wyniku śródrocznej klasyfikacji: nie później niż w ciągu pierwszych dwóch tygodni po feriach zimowych;
2) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego w wyniku klasyfikacji rocznej: nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych;
3) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć inny termin egzaminu.
8. Tryb przeprowadzania egzaminu, a w szczególności liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
9. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, dyrektor powołuje komisję w składzie:
1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej (30 – 45 min.), ustnej (10 – 15 min.) oraz:
1) zadania egzaminacyjne ustala egzaminator, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego – egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji;
2) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych i technicznych oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień z przedmiotu. Wynik egzaminu jest ostateczny.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
3) termin egzaminu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§29a

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
1) język polski;
2) matematykę;
3) język obcy nowożytny;
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 30

1. Na wniosek wychowawcy klas I – III i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia.
2. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia klasy I – III, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. Pod warunkiem, że poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczną co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczna co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na religię i etykę do średniej ocen wlicza się także średnią arytmetyczną z tych ocen. Ocena z religii i etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania.
8. Ocena z religii i etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
9. Jeżeli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę (religia/etyka--------), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
10. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;
2) przystąpił do egzaminu kończącego szkołę podstawową.
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczną co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczniowi, który kończy szkołę i uczęszczał na religię i etykę, do średniej ocen wlicza się także tę końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków o których mowa w ust. 11, powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu kończącego szkołę w tym roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.

§ 31

Uczniowie klasy VIII którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 oraz mają zachowanie minimum bardzo dobre otrzymują na zakończenie roku srebrną tarczę z laurem.

§ 32

1. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
2. W klasach I – III ocena zachowania jest ocena opisową.
3. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej ocenę zachowania ustala się na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów oraz propozycji nauczycieli, uczniów danej klasy i samooceny.
4. Ustala się następującą skalę punktową ocen zachowania:
1) 0 i poniżej – zachowanie naganne,
2) 1 – 20 – zachowanie nieodpowiednie,
3) 21 – 40 – zachowanie poprawne,
4) 41 – 70 – zachowanie dobre,
5) 71 – 100 – zachowanie bardzo dobre,
6) 101 i więcej – zachowanie wzorowe.
5. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 40 pkt, co stanowi górna granicę oceny poprawnej.
6. Zgromadzenie przez ucznia powyżej 10 pkt negatywnych w półroczu powoduje utratę szans na otrzymanie oceny wzorowej zachowania w danym półroczu.
7. Wnioski o wpis uwagi o zachowaniu mogą być zgłaszane przez:
1) pracowników szkoły;
2) zainteresowanego ucznia;
3) rówieśników.
8. Za wpisy uwag do dziennika elektronicznego odpowiedzialny jest każdy nauczyciel i powinny być one uzupełniane na bieżąco.
9. Uczeń ma prawo znać odnotowane na jego temat uwagi.
10. W sytuacji wątpliwej wychowawca zasięga opinii klasy, samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej.
11. O wystawionej ocenie zachowania wychowawca informuje uczniów, co najmniej tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
12. O nagannej i nieodpowiedniej ocenie zachowania, wychowawca informuje rodziców co najmniej na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
13. W ciągu trzech dni od podania informacji (podczas spotkania z rodzicami) o wystawionej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice maja prawo wnieść pisemne odwołanie od otrzymanej oceny. Odwołanie wnoszą do dyrektora szkoły.
14. W ciągu następnych dwóch dni dyrektor powołuje komisje do zbadania zgodności wystawionej oceny z postanowieniami zawartymi w szkolnym regulaminie wystawiania ocen zachowania. W skład komisji wchodzą:
1) dyrektor,
2) pedagog,
3) wychowawca,
4) przedstawiciel samorządu szkolnego lub rady rodziców.
15. Dyrektor jako przewodniczący komisji informuje ucznia i jego rodziców o ustaleniach komisji.

16. Wychowawca ponownie wystawia ocenę zachowania.
17. Ponownie wystawiona ocena zachowania jest ostateczna.
18. Szczegółowe ustalenia punktowe oceniania zachowania ucznia:

Uczeń może otrzymać punkty za :

Aktywność społeczna	Praca na rzecz klasy: ✓ troska o wystrój klasy, ✓ troska o porządek i czystość w klasie, ✓ aktywny udział w pracach samorządu klasowego ✓ organizacja imprez klasowych		Maksymalnie 10 punktów w półroczu w zależności od uznania wychowawcy.
	✓ Pomoc koleżeńska w nauce		Maksymalnie 5 punktów w półroczu
	Praca na rzecz szkoły:	✓ aktywny udział w organizacjach działających na terenie szkoły; (harcerstwo, Caritas i inne)	Maksymalnie 10 punktów w półroczu
		✓ aktywny udział w organizowaniu imprez szkolnych	Maksymalnie 5 punktów w półroczu
		✓ aktywny udział w akcjach charytatywnych	Maksymalnie 5 punktów w półroczu
		✓ wolontariat (udokumentowany)	Maksymalnie 20 punktów w półroczu
	Aktywna pomoc w świetlicy szkolnej i bibliotece		Maksymalnie 10 punktów
	Udział w kołach zainteresowań		Maksymalnie 10 punktów
	Konkursy i zawody niesportowe	Udział w konkursach wewnątrzszkolnych	Po 5 pkt za każdy konkurs (laureaci dodatkowo mogą otrzymać odpowiednio po 3, 2 lub1 pkt)
		Udział w konkursach na szczeblu gminnym	Po 10 pkt za każdy konkurs (laureaci dodatkowo mogą otrzymać odpowiednio po 3, 2 lub1 pkt)
		Udział w konkursach na szczeblu powiatowym	Po 10 pkt za każdy konkurs (laureaci dodatkowo mogą otrzymać odpowiednio po 6, 5 lub 4 pkt)
		Udział w konkursach na szczeblu wojewódzkim	Po 20 pkt za każdy konkurs (laureaci dodatkowo mogą otrzymać odpowiednio po 8, 7 lub 6 pkt)
	Konkursy i zawody sportowe	Rozgrywki na szczeblu szkolnym	1 pkt za każdy turniej , maks. 10 pkt
		Udział w turnieju na szczeblu gminnym	3 pkt za każdy turniej, maks. 9 pkt
		Udział w turnieju na szczeblu powiatowym	5 pkt za każdy turniej
		Udział w turnieju na szczeblu wojewódzkim, krajowym	10 pkt za każdy turniej
		Punktacja nie dotyczy uczniów klas sportowych, biorących udział w rozgrywkach ligowych. Uczniowie tych klas mogą uzyskać punkty za udział w jednych zawodach.	

Kultura osobista	Na zakończenie półrocza uczeń szczególnie wyróżniający się przestrzeganiem zasad dobrego wychowania może zostać wynagrodzony przez wychowawcę (po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie) przyznaniem dodatkowych punktów.	Maksymalnie 10 pkt w półroczu
Stosunek do obowiązków szkolnych	Wyróżniające się przygotowanie do zajęć lekcyjnych	2 pkt w półroczu z każdego przedmiotu
	Wzorowa frekwencja (100%)	10 pkt w półroczu
	Brak spóźnień	5 pkt w półroczu
	Średnia ocen w półroczu: 4,0 4,5 4,75 5,0	 8 pkt 10 pkt 12 pkt 15 pkt
	Za szczególne wyróżnienie w postaci listu pochwalnego dyrektora szkoły (wręczanego raz w roku) uczeń może otrzymać punkty dodatkowe	20 pkt

19. Uczeń może stracić punkty za:

Niestosowne zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły, w tym również wulgarne słownictwo	- 5 pkt za każda uwagę
Drastyczne przypadki złego zachowania wobec kolegów, bójki, zastraszanie, wyłudzanie, dokuczliwe zachowanie, itp	- 10 pkt za każda uwagę
Niszczenie mienia innych osób i mienia szkoły	- 10 pkt za każda uwagę + zwrot kosztów
Niestosowny ubiór (zbyt krótkie spodenki i spódnice, bluzki na ramiączka i nie zakrywające brzucha i pleców)	- 2 pkt za każda uwagę
Brak zmiany obuwia	- 2 pkt za każdą uwagę
Przynoszenie do szkoły niestosownych zdjęć, filmów, czasopism	- 2 pkt za każdą uwagę
Jedzenie, picie, żucie gumy na lekcji	- 1 pkt za każdą uwagę
Ucieczki z pojedynczych godzin lekcyjnych lub nieusprawiedliwione godziny	- 5 pkt za każda godzinę
Spóźnianie się na zajęcia (dopuszczalne dwa spóźnienia w półroczu)	- 1 pkt za każde spóźnienie
Systematyczne nieprzygotowywanie się do lekcji	- 2 pkt z każdego przedmiotu
Samowolne opuszczenie terenu szkoły	- 10 pkt za każdą uwagę
Przynoszenie niebezpiecznych narzędzi, materiałów łatwopalnych	- 10 pkt za każda uwagę
Używanie urządzeń elektronicznych niezgodnie z zasadami ustalonymi w odrębnym regulaminie	- 5 pkt za każda uwagę
Noszenie kolczyków w miejscach niedozwolonych (dozwolony 1 kolczyk na każdym uchu u dziewcząt)	- 2 pkt za każdą uwagę
Złamanie zasad regulaminu zachowania podczas przerw	Do – 5 pkt za każdą uwagę

Niestosowanie się do zaleceń przechowywania odzieży w szatni szkolnej	- 2 pkt za każdą uwagę

20. Uczeń traci wszystkie uzyskane dotychczas punkty pozytywne i otrzymuje bezwzględnie ocenę naganną za:
1) naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły, przy zachowaniu procedur postępowania w określonym przypadku,
2) spożywanie lub posiadanie na terenie szkoły (a także w drodze do lub ze szkoły) papierosów, papierosów elektrycznych, alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających (powiadomienie rodziców, policji)
3) kradzież (powiadomienie rodziców, policji).

§ 32a

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
4) Terminowe wykonywanie zadań;
5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 32b

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 32c

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 32d

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 32e

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinna itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

Rozdział X
Uczniowie szkoły

§ 33

1. Do ośmioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Gardeja przyjmuje się:
1) z urzędu: dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły;
2) na prośbę rodziców: dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły;
3) przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 33a

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

§ 33b

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.
6. Cofnięcie zezwolenia następuje:
1) na wniosek rodziców;
2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 34

1. Uczeń ma prawo do:
1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności;
3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
9) nauki religii i etyki w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów, dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej(nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek).
2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawcy organizować imprezy szkolne i klasowe.
3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i PPP za względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
4. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia ocena niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
5. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

§ 34a

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 35

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka, przestrzegać i stosować zasad kultury osobistej w odniesieniu do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły na jej terenie i poza nią, postępować kulturalnie, by nie naruszyć godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, reprezentować szkołę w zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych i innych, w których obecność ze względu na rangę wydarzenia jest obowiązkowa;
3) uczęszczać na zajęcia szkolne wynikające z planu lekcji i przybywać na nie punktualnie; w razie spóźnienia na zajęcia uczeń obowiązany jest do przybycia do sali, w której one się odbywają;
4) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych:
a) należycie uważać i obserwować przebieg zajęć;
b) nie rozmawiać z innymi uczniami;
c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela.
5) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
6) usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecność taką uznaje się jako nieusprawiedliwioną; ponadto usprawiedliwienie

powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka;
7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, szanować i chronić przekonania i własność materialną innych osób, przeciwstawiać się przejawom brutalności, dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
8) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
9) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (świetlica, biblioteka, sala gimnastyczna, szatnia), nosić obuwie zmienne w pomieszczeniach szkoły, a pozostawione rzeczy w szatni przechowywać zgodnie z obowiązującymi zaleceniami, troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;
10) dbać o piękno mowy ojczystej;
11) podporządkować się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego;
12) zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych reguluje odrębny regulamin;
13) uczeń biorący udział w: wycieczce szkolnej, zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, plenerach malarskich, rajdach pieszych – nie ma odnotowanej nieobecności w dzienniku elektronicznym a udział ucznia w w/w przedsięwzięciach zaznaczony jest w module „wycieczka”.
1a. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:
1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.
2. (uchylony).
3. Uczniowie mają obowiązek szanowania sprzętów szkolnych oraz wyposażenia klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywających w miejscu jej dokonania. Straty materialne szkoły pokrywają rodzice lub dokonują oni naprawy zniszczeń.
4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po zakończonych zajęciach.
5. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

7. Zwolnienie ucznia ze szkoły może nastąpić wyłącznie przez osobiste stawienie się rodzica po dziecko. Rodzic potwierdza odbiór dziecka za szkoły przez wypełnienie odpowiedniego formularza w sekretariacie szkoły.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone do szkoły telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne, cenne przedmioty, w tym biżuterię, pieniądze. Dla osób chcących przechowywać wyżej wymienione przedmioty, szkoła udostępnia w sekretariacie odpowiednio zabezpieczone miejsce.

§ 36

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 36a

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren szkoły można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§36b

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 37

1. Za rzetelną i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

1) pochwałę wychowawcy klasy wobec klasy;
2) pochwałę dyrektora wobec szkoły;
3) list pochwalny wychowawcy i dyrektora szkoły do rodziców;
4) dyplom uznania;
5) nagrodę rzeczową;
6) wytypowanie do uczestnictwa w wycieczce szkolnej lub innej imprezie organizowanej dla wyróżniających się uczniów.
2. Uczniowie klas V, VI, VII szkoły za wyróżniające się wyniki w nauce, mogą otrzymać srebrną lub złotą tarczę. Absolwenci szkoły mogą otrzymać srebrną lub złotą tarczę z laurem. Zasady przyznawania tarcz określa odrębny regulamin.
3. Znaczące osiągnięcia w nauce oraz w zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 38

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
1) upomnienie wychowawcy klasy;
2) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły;
3) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych (za wyjątkiem tych, które są związane z realizacją podstawy programowej);
4) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
5) przeniesienie do klasy równoległej.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły stosuje się odrębne procedury.
3. Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznaje się:
1) lekceważenie i obraźliwe zachowanie wobec w/w wyrażone w słowach lub gestach;
2) prowokacje pod adresem w/w wyrażone w słowach i gestach;
3) nagrywanie lub fotografowanie w/w pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody;
4) naruszenie ich prywatności i własności prywatnej;
5) użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej;
6) pomówienia i oszczerstwa wobec w/w pracowników;
7) naruszenie ich nietykalności osobistej.
4. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowne środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
2) zachowuje się w sposób demoralizujący lub agresywny, zagrażający życiu i zdrowiu innych uczniów;
3) dopuszcza się czynów łamiących prawo np.: kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

5. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora w terminie dwóch dni od dnia uzyskania kary.
6. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni i postanawia:
1) oddalić odwołanie podając uzasadnienie;
2) odwołać karę;
3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
7. Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.
8. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor.
9. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 38a

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 39

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele.

§ 39a

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.
2. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.

3. Nauczyciele zobowiązani są do:
1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;
2) Podejmowania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi chorobom zakaźnym i promującymi zdrowie;
3) Zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;
4) Zaprojektowanie wspólnie z Dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeuty;
5) Ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:
1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);
2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;
3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;
4) organizowanie częstych wyjść klasowych;
5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów.
5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§39b

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział XI
Ceremoniał szkoły.

§ 40

1. Do ceremoniału szkoły należą:
1) rozpoczęcie roku szkolnego;
2) rocznica nadania imienia szkoły;
3) obchody świąt państwowych,
4) ślubowanie klas pierwszych;
5) przekazanie sztandaru;
6) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
7) sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.
2. Uczeń ma prawo reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
3. Sztandar szkoły:
1) jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie;
2) uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji – właściwych postaw i jego poszanowania;
3) jest przechowywany na terenie szkoły;
4) poczet sztandarowy (dwa składy) powinien być wytypowany z uczniów klas VII – VIII wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu, w następującym składzie: chorąży (sztandarowy) i dwie asystujące.
4. Skład pocztu sztandarowego ustalany i zatwierdzany jest przez Samorząd Uczniowski.
5. Kadencja pocztów trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
6. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim wypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
7. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
1) uczeń: ciemne spodnie, biała koszula;
2) uczennice: ciemne spódnice, białe bluzki.
8. Insygnia pocztu sztandarowego:
1) biało – czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
2) białe rękawiczki.

Traci moc statut z dnia 01.09.2022r.
Statut wchodzi w życie z dniem 09 października 2024r.